

 Téléchargez ce modèle et adaptez-le à vos besoins.

Fiche de projet: [Nom du projet]

Préparé le	Préparé par	Statut
Dernière date de modification	Votre nom	Brouillon, revu ou publié

Objectif et contexte
Pourquoi écrivons-nous cette documentation ? Qu'apportera-t-elle de plus que la documentation existante ?
Public cible
Qui a besoin de cette documentation et quels sont leurs besoins spécifiques ? Quel est leur niveau d'expertise ? Cherchons-nous à les convaincre ou à les informer ?
Objectifs de la documentation
Que voulons-nous que les lecteurs fassent après avoir lu la documentation ? Comment saurons-nous que la documentation répond aux besoins du public cible ?
Portée
Qu'allons-nous inclure dans la documentation ? Qu'allons-nous exclure ?
Type et support de publication
Quel format et support de distribution le rédacteur technique utilisera-t-il ? <ul style="list-style-type: none">● Mode d'emploi (en ligne, base de connaissances interne)● Proposition● Présentation● Politique● Procédure● Documentation technique (documentation API, guide d'intégration)● Autre
Experts du domaine
Qui nous accordera une entrevue et relira la documentation produite ?

Ressources
Existe-t-il déjà de la documentation que nous pouvons réutiliser ? Où peut-on trouver des informations ?
Propriétaire de la documentation
Qui approuvera la documentation et aidera le rédacteur technique à la diffuser ?
Parrain de la documentation
Qui s'assurera que le rédacteur technique a accès à toutes les ressources nécessaires et fera valoir la priorité du projet de documentation ?
Échéance
Quelles sont les dates de début et de fin proposées ? D'autres projets dépendent-ils de cette documentation ? L'échéance peut-elle être reportée si besoin ?
Restrictions d'accès
La visualisation ou la modification de la documentation seront-elles restreintes ? <ul style="list-style-type: none">● Restreint : seul un sous-ensemble défini d'employés peut voir ou modifier (noms, équipe)● Interne : tous les employés de l'entreprise peuvent voir ou modifier● Confidentiel : tout lecteur doit signer un accord de non-divulgation avec votre entreprise● Public : tout le monde peut lire
Hypothèses
Sur quels facteurs, tels que la disponibilité des experts du domaine, la rapidité et la qualité de leurs révisions, le rédacteur technique s'appuiera-t-il pour atteindre les objectifs de documentation ?
Dépendances
De quels autres projets dépendons-nous pour compléter la documentation ? Par exemple, le logiciel est complet et testable le JJ-MM-AAAA.
Autres contraintes
Y a-t-il d'autres facteurs, qui n'ont pas encore été abordés, qui pourraient impacter la documentation produite par le rédacteur technique ?